



Aufnahmeantrag für die Berufsoberschule - Wirtschaft und Verwaltung

mit Spanisch als 2. Fremdsprache

ja

nein

Schuljahr 20__ / __

Name			Namenszusatz	
Vorname			Geburtsdatum	
Geburtsname			Geschlecht <input type="radio"/> männlich <input type="radio"/> weiblich <input type="radio"/> divers	
Geburtsort			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Geburtsland	<input type="radio"/> Deutschland <input type="radio"/>		Einreise im Jahr: _____	
Herkunft	Muttersprache	Staatsangehörigkeit	Religion	
Straße				
PLZ/Ort				
Kreis	<input type="radio"/> KI	<input type="radio"/> RD	<input type="radio"/> Plön	<input type="radio"/>
Bundesland	<input type="radio"/> Schleswig-Holstein		<input type="radio"/>	
Wohnt bei				
Telefon			Mobil	<input type="checkbox"/>
E-Mail				
Besonderheiten, die berücksichtigt werden sollten, z.B. körperliche Beeinträchtigungen				

Werdegang

Zuletzt besuchte Schularbeit (z.B. Gemeinschaftsschule, Berufsfachschule)			
entlassen aus Klassenstufe (z.B. 9)	<input type="checkbox"/>	Entlassungsjahr	<input type="checkbox"/> Abschluss ja <input type="radio"/> nein <input type="radio"/>
letzter allgemeinbildender Abschluss (z.B. ESA, MSA, Abitur...)			
Berufsabschluss als			

Name der Antragstellerin / des Antragstellers:



Antrag auf Aufnahme in die Berufsoberschule

Personensorgeberechtigte / Ansprechpartner*in

(für den Notfall bitte auch bei Volljährigen unbedingt einen Namen und eine Telefonnummer angeben)

Vater Mutter andere (bitte angeben)

Name		Vorname	
Straße		Telefon	
PLZ/Ort		Mobil	
Email			

Vater Mutter andere (bitte angeben)

Name		Vorname	
Straße		Telefon	
PLZ/Ort		Mobil	
Email			

Vater Mutter andere (bitte angeben)

Name		Vorname	
Straße		Telefon	
PLZ/Ort		Mobil	
Email			

Berufsoberschule

Schwerpunkt

Wirtschaft und Verwaltung

mit Fachgebundener Hochschulreife
oder Allgemeiner Hochschulreife
(nur in Verbindung mit einer 2. Fremdsprache)

in 1 Jahr

Erforderliche Unterlagen

- vollständig ausgefüllter Aufnahmeantrag
- vollständiger Lebenslauf
- Kopie des aktuellen Halbjahreszeugnisses zur Erlangung der Berufsausbildung und/oder der Fachhochschulreife z.B. BFS III - Kfm. Assistenten, bzw. beglaubigte Kopien der Abschlusszeugnisse (falls schon vorhanden)
- bei ausländischen Abschlüssen:
Gleichwertigkeitsbescheinigung und Nachweis deutscher Sprachkenntnisse Niveau B2

Aufnahmevervoraussetzungen gem. §2 LVO über die Berufsoberschule (BOSVO)

Ort / Datum

Unterschrift der Antragstellerin / des Antragstellers

Ort / Datum

Bei Minderjährigen Unterschrift eines Personensorgeberechtigten

Bewerber/-innen sowie deren Sorgeberechtigte sind verpflichtet, die hier geforderten Angaben zu machen. Alle erhobenen Daten dienen der Abwicklung des Aufnahmeverfahrens. Bei erfolgreicher Aufnahme werden die Daten durch uns zur Erfüllung der Aufgaben im Rahmen der Schülerverwaltung weiterverarbeitet. Die Daten der nicht angenommenen Bewerber/-innen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht. Im Übrigen gilt die DSGVO.