

# KLEEMANN SCHULEN

EST 1931

Staatlich anerkannte Wirtschaftsschulen im Unternehmensverbund der Wirtschaftsakademie Schleswig-Holstein GmbH

## Berufsfachschule (Typ III)

Aus- / Weiterbildung in Vollzeit in zwei Jahren



**Staatlich geprüfte / r  
Kaufmännische Assistentin,  
Kaufmännischer Assistent**

Fachrichtung Wirtschaft

## ZEHN GUTE GRÜNDE FÜR DIE BFS III



1. Erwerb der Berufsausbildung „Staatlich geprüfte/r kaufmännische Assistentin/kaufmännischer Assistent“.



2. Erwerb der Fachhochschulreife.



3. Durch eine zusätzliche mündliche Prüfung in Englisch und/oder Spanisch kann das KMK-Fremdsprachenzertifikat erworben werden.



4. Möglichkeit eines anschließenden Besuchs der einjährigen Berufsoberschule mit dem Ziel der Fachgebundenen/Allgemeinen Hochschulreife.



5. Hier zählt jede Schülerin und jeder Schüler in seiner Individualität.



6. Vertrauensvolles Lehrer-Schülerverhältnis mit individueller Förderung.



7. Erfahrene Lehrkräfte mit Praxiserfahrung aus der Wirtschaft.



8. Unterricht in moderner, lernfördernder Umgebung.



9. Lernbüro und Praktika schärfen den Blick unserer Schülerinnen und Schüler für die berufliche Realität und erweitern ihren Horizont.



10. Gute Verkehrsanbindung und kostenlose Parkplätze.



## BERUFSBEZOGENE UNTERRICHTSFÄCHER

### Fachrichtung Fremdsprachen

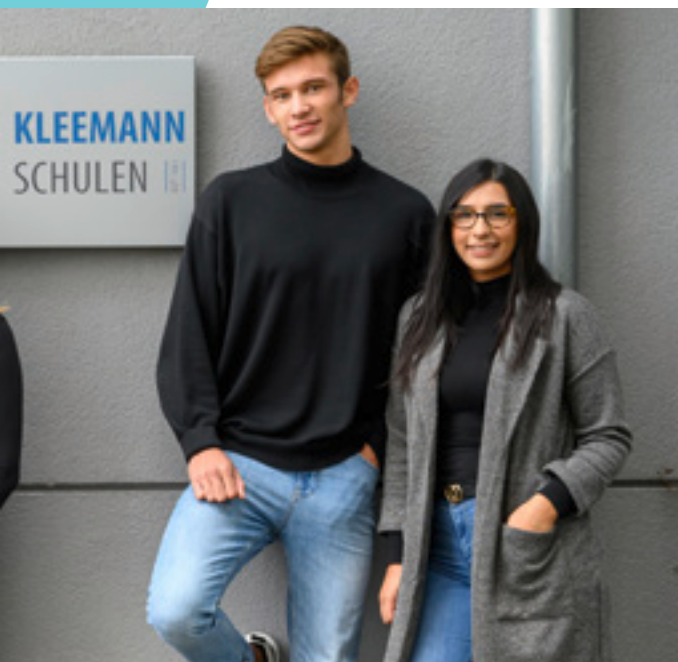
- Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen
- Lernbüro
- Informationsverarbeitung
- Englisch und Spanisch

### Fachrichtung Informationsverarbeitung

- Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen
- Lernbüro
- Informationsverarbeitung
- Englisch

### Für beide Fachrichtungen

- Fachrichtungsübergreifende Unterrichtsfächer
- Deutsch/Kommunikation
- Mathematik
- Politik
- Philosophie
- Wirtschaft/Politik
- 4-wöchiges Praktikum am Ende des ersten Ausbildungsjahres



## BESTE BEDINGUNGEN

Die Lehrinhalte der BFS III führen zum Erwerb **hoher Wirtschaftskompetenz** u. a. durch die Fächer Betriebswirtschaftslehre und das Lernbüro.

## PERSÖNLICHE ENTWICKLUNG

Wir begleiten unsere Schülerinnen und Schüler, um ihre **Eigeninitiative, Eigen- und Sozialverantwortung, Forschungsdrang** und **Teamgeist** zu stärken.

Mit diesen Eigenschaften und Verhaltensweisen verschaffen sich die jungen Menschen einen **leichteren Zugang** zu der Welt nach der Schule, sei es **Beruf** oder **Studium**.

## EIN SCHRITT IN RICHTUNG KARRIERE

Der **zweijährige Bildungsgang** an der Berufsfachschule (Typ III) qualifiziert für eine berufliche Tätigkeit, wie sie auch duale Ausbildungsverhältnisse nach dem Berufsbildungsgesetz vorsehen.

Die Absolventen/innen erwerben mit dem Abschluss die Berechtigung, die Berufsbezeichnung „**Staatlich geprüfte Kaufmännische Assistentin**“ oder „**Staatlich geprüfter Kaufmännischer Assistent**“ zu führen, jeweils mit dem Schwerpunkt „Fremdsprachen“ oder „Informationsverarbeitung“.

### Der erfolgreiche Abschluss der zweijährigen Berufsfachschule (Typ III) berechtigt zur Aufnahme

- in die Berufsoberschule (BOS) mit dem Ziel der Allgemeinen oder Fachgebundenen Hochschulreife
- eines Studiums an Fachhochschulen in allen Ländern in der Bundesrepublik Deutschland

## ZUVERLÄSSIGE PARTNERSCHAFT

Die Berufsfachschule III steht in Trägerschaft der Kleemannschulen GmbH. Die Kleemannschule blickt auf eine **lange Schultradition** zurück und wurde bereits **1931** gegründet.

Seit **fast 90 Jahren** ist sie ein **verlässlicher Bildungspartner** im Land. Seit 2019 gehört die Kleemannschule zum Unternehmensverbund der **Wirtschaftsakademie Schleswig-Holstein**. Mit diesem Entwicklungsschritt konnte eine noch größere Nähe zu den Unternehmen in Schleswig-Holstein erreicht werden.

Die **Schirmherrschaft** für die Kleemannschulen hat **Konsul Klaus-Hinrich Vater**, geschäftsführender Gesellschafter der Vater-Gruppe und **Vizepräsident der Industrie- und Handelskammer (IHK)** zu Kiel, übernommen.

## ZUGANGSVORAUSSETZUNGEN

**Voraussetzung** für die Aufnahme in die zweijährige Berufsfachschule (Typ III) ist der **mittlere Schulabschluss** oder ein **gleichwertiger Abschluss** (z. B. Abschlusszeugnis der Berufsfachschule Wirtschaft, Typ I) oder die Versetzung in die Oberstufe des gymnasialen Bildungsganges.

## SCHULGELD

Das Schulgeld für den Besuch der BFS III als staatlich anerkannte Schule beläuft sich im **Schuljahr 2020/2021** auf **monatlich 220,- Euro**.

## FÖRDERUNG

Der Schulbesuch der BFS III kann nach dem **Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG)** gefördert werden.

”

Wirtschaftskompetenz und soziale Verantwortung sind zwei Seiten einer Medaille. Miteinander bilden sie das Fundament unserer Gesellschaft.

“



Klaus-Hinrich Vater, Vizepräsident der IHK zu Kiel

## DAS ZIEL DER BFS III

Die Berufsfachschule der Fachrichtung Wirtschaft hat das Ziel in zwei Jahren **gleichzeitig** mit der **Fachhochschulreife eine staatlich anerkannte Ausbildung** mit der Berufsbezeichnung „Staatlich geprüfte Assistentin“ bzw. „Staatlich geprüfter Assistent“, die nur in Schulen erworben werden kann, zu erreichen.

Sie unterliegt den Bestimmungen der **Berufsfachschulverordnung (BFSVO)** in der gültigen Fassung zum Zeitpunkt des Schulbeginns.

## INDIVIDUELLE BETREUUNG

Jede einzelne Schülerin und jeder einzelne Schüler steht immer **im Zentrum unseres Handelns**. Das persönliche und vertrauensvolle Gespräch ist ein wichtiger Baustein des pädagogischen Konzepts. Es finden darüber hinaus in **regelmäßigen** Abständen **Elternsprechtage** statt.

Die Schülerinnen und Schüler führen **individuelle Projektarbeiten** durch, die das eigenständige Lernen fördern.

Bei Bedarf bieten wir zu Beginn der Weiterbildung **Förderkurse** in zentralen Fächern an – **ohne weitere Kosten** für unsere Schülerinnen und Schüler.



## KONTAKT

### Berufsfachschule III (BFS III) der Kleemannschulen

Flintkampsredder 11  
24106 Kiel

Telefon: 0431 3016-211

E-Mail: sekretariat@kleemannschulen.de

### Sekretariat Öffnungszeiten:

Montags – Freitags

08:00 Uhr – 12:00 Uhr

## KLEEMANNSCHULEN ONLINE UNTER:



kleemannschulen.de



@kleemannschulen



@kleemannschulen



@kleemannschulen



kleemannschulen

